



UNILA

Universidad Latina



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN





OBJETIVO

Formar licenciados en Administración con visión estratégica, ética y de compromiso social, capaces de promover el logro eficiente de objetivos en organizaciones públicas, privadas y sociales, a través del conocimiento y comprensión de las funciones de las organizaciones, el diagnóstico de problemas administrativos y la implantación de soluciones, desarrollo de nuevos modelos de negocios, planeación y creación de nuevas organizaciones, coordinando grupos interdisciplinarios.

OPCIONES DE TITULACIÓN

- 🏠 Alto nivel académico.
- 🏠 Diplomado.
- 🏠 Diseño de un sistema o proyecto.
- 🏠 Tesis.

TRÁMITE DE TITULACIÓN

- 🏠 Obtención del 100% de créditos de la licenciatura.
- 🏠 Acreditación del idioma inglés (nivel intermedio).
- 🏠 Liberación del servicio social.
- 🏠 Elección de modalidad de titulación.
- 🏠 Pagar los derechos y trámites de titulación.
- 🏠 Acreditación de la participación en los programas de actividades deportivas, culturales y/o de apoyo comunitario.

PERFIL PARA CURSAR LA CARRERA



Habilidad para organizar y tomar decisiones



Capacidad para interrelacionarse



Actitud y visión emprendedora

EN UNILA APRENDERÁS A...



Elaborar planes estratégicos.



Desarrollar planes de negocios.



Desarrollar programas de capacitación.



Ejercer diferentes estilos de liderazgo.



Desarrollar programas de motivación.



PODRÁS TRABAJAR EN...

- Empresas comerciales, industriales o de servicios privadas o públicas.
- Bancos e instituciones financieras.
- Despachos administrativos y contables.
- Empresas propias.
- Docencia e investigación.

Los egresados de la Licenciatura en Administración deben poseer conocimientos que les permitan:

- Definir y establecer objetivos de diferentes niveles y funciones organizacionales, así como formular y aplicar estrategias, tácticas, políticas, presupuestos y programas para alcanzarlos eficientemente.
- Dirigir a otros hacia el logro de objetivos organizacionales, mediante la delegación, comunicación, motivación, orientación, supervisión, la preservación de la disciplina, la solución de conflictos interpersonales, el liderazgo, la negociación y la administración del cambio.
- Llevar a cabo negociaciones exitosas de diversa índole que contribuyan al logro de objetivos organizacionales.

- Aplicar técnicas de administración de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales.

Planear y dirigir la creación de empresas y otros tipos de organizaciones interactuando cuando sea necesario con otros profesionales, así como dependencias gubernamentales y organizaciones privadas que sea pertinente.

PLAN DE ESTUDIOS

1er SEMESTRE

- Entorno de las Organizaciones.
- Estadística Descriptiva.
- Fundamentos de Administración.
- Tecnologías de Información y Comunicación.
- Conceptos Jurídicos fundamentales.
- Teoría del Conocimiento.

2do SEMESTRE

- Estadística referencial.
- Información financiera.
- Organización y Procedimientos.
- Macroeconomía.
- Principios y Técnicas de la Investigación.
- Derecho Laboral.

3er SEMESTRE

- Comportamiento en las Organizaciones.
- Derecho Corporativo Empresarial.
- Desarrollo Sustentable y las Organizaciones.
- Fundamentos de Mercadotecnia.
- Costos.
- Microeconomía.
- Dirección.

4to SEMESTRE

- Planeación e Integración de los Recursos Humanos.
- Planeación y Control.
- Razonamiento Lógico - Matemático para la toma de decisiones.
- Sistemas de Información de Mercadotecnia.
- Presupuestos.
- Ética en las Organizaciones.
- Optativa (Módulo I).

5to SEMESTRE

- Matemáticas Financieras.
- Administración de Cadenas de Suministro.
- Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos.
- Plan de Mercadotecnia.
- Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos.
- Optativa (Módulo II).

6to SEMESTRE

- Administración de Organizaciones del Sector Social.
- Administración de la Remuneración.
- Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios.
- Finanzas Corporativas.
- Técnicas de Negociación Empresarial.
- Optativa (Módulo III).

7mo SEMESTRE

- Administración Pública.
- Administración Táctica de Bienes y Servicios.
- Creación de Organizaciones.
- Instrumentos Financieros.
- Optativa (Módulo I).
- Optativa (Módulo II).

8vo SEMESTRE

- Administración Estratégica.
- Administración de Proyectos de Inversión.
- Optativa (Módulo II).
- Optativa (Módulo II).
- Optativa (Módulo II).
- Optativa (Módulo II).

Duración: 8 semestres
Incorporación UNAM

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

BENEFICIOS DE ESTUDIAR UNA LICENCIATURA EN UNILA

- Título expedido por la UNAM.
- Contamos con un modelo pedagógico basado en el Constructivismo.
- Somos una Institución de calidad, acreditada por FIMPES.
- Tenemos recursos académicos y didácticos que facilitan el estudio y la comprensión de las materias del plan de estudios.
- Inculcamos una actitud analítica y con alto sentido social, congruente con las necesidades personales y las del país.
- Más de 50 años de experiencia educativa

Campus en CDMX

Sur (55) 9171 9670
Pedro Henríquez Ureña 173, Col. Los Reyes, Alc. Coyoacán, CDMX.

Roma (55) 3640 0870
Chihuahua 202, Col. Roma, Alc. Cuauhtémoc, CDMX.

Campus en Morelos

Cuernavaca (777) 160 1020
Vicente Guerrero 1806, Col. Las Maravillas, Cuernavaca, Morelos.

www.unila.edu.mx



UNILAEduMx

LOS EXPERTOS NO NACEN,

LOS HACEMOS

SÉ UNILA