



UNILA

Universidad Latina



LICENCIATURA EN

ADMINISTRACIÓN  
(SISTEMA ABIERTO)





## OBJETIVO

Formar licenciados en Administración con visión estratégica, ética y de compromiso social, capaces de promover el logro eficiente de objetivos en organizaciones públicas, privadas y sociales, a través del conocimiento y comprensión de las funciones de las organizaciones, el diagnóstico de problemas administrativos y la implantación de soluciones, desarrollo de nuevos modelos de negocios, planeación y creación de nuevas organizaciones, coordinando grupos interdisciplinarios.

## OPCIONES DE TITULACIÓN

- 🏠 Alto nivel académico.
- 🏠 Diplomado.
- 🏠 Diseño de un sistema o proyecto.
- 🏠 Tesis.

## TRÁMITE DE TITULACIÓN

- 🏠 Obtención del 100% de créditos de la licenciatura.
- 🏠 Acreditación del idioma inglés (nivel intermedio).
- 🏠 Liberación del servicio social.
- 🏠 Elección de modalidad de titulación.
- 🏠 Pagar los derechos y trámites de titulación.
- 🏠 Acreditación de la participación en los programas de actividades deportivas, culturales y/o de apoyo comunitario.

## PERFIL PARA CURSAR LA CARRERA



Habilidad para organizar y tomar decisiones



Capacidad para interrelacionarse



Actitud y visión emprendedora

## EN UNILA APRENDERÁS A...

- 💡 Elaborar planes estratégicos.
- 💡 Desarrollar planes de negocios.
- 💡 Desarrollar programas de capacitación.
- 💡 Ejercer diferentes estilos de liderazgo.
- 💡 Desarrollar programas de motivación.



## PODRÁS TRABAJAR EN...

- Empresas comerciales, industriales o de servicios privadas o públicas.
- Bancos e instituciones financieras.
- Despachos administrativos y contables.
- Empresas propias.
- Docencia e investigación.

Los egresados de la Licenciatura en Administración deben poseer conocimientos que les permitan:

- Definir y establecer objetivos de diferentes niveles y funciones organizacionales, así como formular y aplicar estrategias, tácticas, políticas, presupuestos y programas para alcanzarlos eficientemente.
- Dirigir a otros hacia el logro de objetivos organizacionales, mediante la delegación, comunicación, motivación, orientación, supervisión, la preservación de la disciplina, la solución de conflictos interpersonales, el liderazgo, la negociación y la administración del cambio.
- Llevar a cabo negociaciones exitosas de diversa índole que contribuyan al logro de objetivos organizacionales.

- Aplicar técnicas de administración de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales.

Planear y dirigir la creación de empresas y otros tipos de organizaciones interactuando cuando sea necesario con otros profesionales, así como dependencias gubernamentales y organizaciones privadas que sea pertinente.

## PLAN DE ESTUDIOS

### 1er SEMESTRE

- Entorno de las Organizaciones.
- Estadística Descriptiva.
- Fundamentos de Administración.
- Tecnologías de Información y Comunicación.
- Conceptos Jurídicos fundamentales.
- Teoría del Conocimiento.

### 2do SEMESTRE

- Estadística referencial.
- Información financiera.
- Organización y Procedimientos.
- Macroeconomía.
- Principios y Técnicas de la Investigación.
- Derecho Laboral.

### 3er SEMESTRE

- Comportamiento en las Organizaciones.
- Derecho Corporativo Empresarial.
- Desarrollo Sustentable y las Organizaciones.
- Fundamentos de Mercadotecnia.
- Costos.
- Microeconomía.
- Dirección.

### 4to SEMESTRE

- Planeación e Integración de los Recursos Humanos.
- Planeación y Control.
- Razonamiento Lógico - Matemático para la toma de decisiones.
- Sistemas de Información de Mercadotecnia.
- Presupuestos.
- Ética en las Organizaciones.
- Optativa (Módulo I).

### 5to SEMESTRE

- Matemáticas Financieras.
- Administración de Cadenas de Suministro.
- Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos.
- Plan de Mercadotecnia.
- Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos.
- Optativa (Módulo II).

### 6to SEMESTRE

- Administración de Organizaciones del Sector Social.
- Administración de la Remuneración.
- Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios.
- Finanzas Corporativas.
- Técnicas de Negociación Empresarial.
- Optativa (Módulo III).

### 7mo SEMESTRE

- Administración Pública.
- Administración Táctica de Bienes y Servicios.
- Creación de Organizaciones.
- Instrumentos Financieros.
- Optativa (Módulo I).
- Optativa (Módulo II).

### 8vo SEMESTRE

- Administración Estratégica.
- Administración de Proyectos de Inversión.
- Optativa (Módulo II).
- Optativa (Módulo II).
- Optativa (Módulo II).
- Optativa (Módulo II).

Duración: 8 semestres  
Incorporación UNAM

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (SISTEMA ABIERTO)

## BENEFICIOS DE ESTUDIAR UNA LICENCIATURA EN UNILA

- Título expedido por la UNAM.
- Contamos con un modelo pedagógico basado en el Constructivismo.
- Somos una Institución de calidad, acreditada por FIMPES.
- Tenemos recursos académicos y didácticos que facilitan el estudio y la comprensión de las materias del plan de estudios.
- Inculcamos una actitud analítica y con alto sentido social, congruente con las necesidades personales y las del país.
- Más de 50 años de experiencia educativa

### Campus en CDMX

Sur (55) 9171 9670  
Pedro Henríquez Ureña 173, Col. Los  
Reyes, Alc. Coyoacán, CDMX.

Roma (55) 3640 0870  
Chihuahua 202, Col. Roma,  
Alc. Cuauhtémoc, CDMX.

[www.unila.edu.mx](http://www.unila.edu.mx)



UNILAEduMx

LOS EXPERTOS NO NACEN,

LOS HACEMOS

SÉ UNILA