

# BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

(RVOE MSP0906.233, A.c. DGETI2003865 del 07/05/2003).



Duración:  
**3 años**  
6 semestres

Modalidad:  
**Presencial**  
Horario: 7 - 1 pm



## OBJETIVO:

Formar bachilleres técnicos y profesionales técnicos que desarrollen, fortalezcan y preserven una cultura tecnológica y una infraestructura industrial y de servicios, que coadyuven a satisfacer las necesidades económicas y sociales del país.

## CAMPO LABORAL



En áreas administrativas y de sistemas de una empresa



Empresas públicas y privadas



Bancos



Casas de bolsa



Despacho de consultoría

## PERFIL DE INGRESO



- Conocimientos de matemáticas básicas y el manejo de instrumentos de cálculo.
- Disponibilidad para el aprendizaje y trabajo colaborativo.
- Razonamiento formal que le facilite la resolución de problemas lógicos y cotidianos.

## PERFIL DE EGRESO



- Analiza procesos relacionados con el manejo de la información.
- Diseña sistemas para automatizar procesos relacionados con el manejo de datos.
- Desarrolla proyectos o planes de negocio para la conformación de microempresas.

## VENTAJAS FORMACIÓN UNILA



Manejo de paquetes informáticos afines al área administrativa



Desarrollo de proyectos administrativos e informáticos



Manejo de bases de datos, redes, instalación y mantenimiento de sistema operativo



Formación propedéutica de la Licenciatura en Informática



Desarrollo de capacidad de análisis para tomar decisiones en áreas administrativas y financieras

## CONTAMOS PARA TU PREPARACIÓN CON:



Actividades culturales y deportivas



Docentes de calidad con experiencia profesional



Pase directo a la licenciatura UNILA



Convenios para realizar prácticas profesionales

## REQUISITOS DE TITULACIÓN



Cubrir el 100% de los créditos totales



Carta de no adeudo de material bibliográfico



Entrega informe final de prácticas profesionales



Servicio social concluido



# PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

(RVOE MSP0906.233, A.c. DGETI2003865 del 07/05/2003).



FORJADORA DE  
**CARÁCTER**  
POR UN  
**FUTURO**  
**SOSTENIBLE**

## Primer Semestre

- Matemáticas I
- Taller de Lectura y Redacción I
- Química I
- Lengua Adicional al Español I
- Administración I
- Introducción a la Informática
- Actividades Co-curriculares

## Cuarto Semestre

- Matemáticas IV
- Física II
- Métodos de Investigación II
- Contabilidad II
- Lenguaje de Programación I
- Laboratorio de Informática III
- Derecho II
- Introducción a las Ciencias Sociales
- Desarrollo Motivacional

## Segundo Semestre

- Matemáticas II
- Taller de Lectura y Redacción II
- Química II
- Lengua Adicional al Español II
- Administración II
- Laboratorio de Informática I
- Biología
- Actividades Co-curriculares

## Quinto Semestre

- Matemáticas IV
- Física II
- Métodos de Investigación II
- Contabilidad II
- Lenguaje de Programación I
- Laboratorio de Informática III
- Derecho II
- Introducción a las Ciencias Sociales
- Desarrollo Motivacional

## Tercer Semestre

- Matemáticas III
- Física I
- Métodos de Investigación I
- Contabilidad I
- Laboratorio de Informática II
- Administración de Recursos Humanos
- Derecho I
- Algoritmos Computacionales

## Sexto Semestre

- Administración de Redes
- Auditoría Administrativa
- Estructura Socioeconómica de México
- Mercadotecnia
- Laboratorio de Informática V
- Psicología



NUESTRA  
CALIDAD  
ESTÁ  
ACREDITADA



SOMOS UNA  
INSTITUCIÓN  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE

